

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

22 Број 79/7-3-2020

22.09.2020

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (18 број 72/4-2-2018 од 17.07.2018. године) и члана 65. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 6/20 - др. закон),

Сенат Универзитета доноси

П Р А В И Л Н И К
О СТУДИЈАМА ДРУГОГ СТЕПЕНА
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, у складу са законом и Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Статут), ближе се уређују услови и поступак уписа, као и правила студија другог степена Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Универзитет).

РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 2.

Универзитет интегрисхе остваривање студијских програма и обезбеђује јединствену политику сталног унапређивања квалитета наставе на департманима.

Универзитет организује и реализује мастер и специјалистичке студијске програме из интердисциплинарног образовно-научног поља.

Студијске програме из образовно-научног поља за које су образовани остварују департмани.

Школска година се дели на два семестра у складу са студијским програмом: зимски и летњи.

Универзитет организује, у складу са законом и Статутом, као студије другог степена: мастер академске студије и специјалистичке академске студије.

Мастер академске студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са студијским програмима.

Језик студија

Члан 3.

Универзитет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршних радова на језику националне мањине и на страном језику, у складу са законом и Статутом.

Организација студија

Члан 4.

Универзитет организује наставу из сваког предмета предвиђеног студијским програмом.

Настава на Универзитету остварује се кроз реализацију: предавања, вежби, консултација, менторског рада и провере знања на испитима, и других облика образовно-научног рада из сваког предмета предвиђеног студијским програмом студија другог степена.

СТУДЕНТИ

Конкурс

Члан 5.

Студенти се уписују на студије другог степена на основу конкурса који расписује Универзитет, у складу са условима предвиђеним законом и овим правилником.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс за упис спроводи и редослед кандидата утврђује и објављује Комисија за упис, коју именује ректор Универзитета.

На предлог Комисије ректор именује и поткомисије за спровођење појединих делова пријемног испита у складу са условима и критеријумима који су предвиђени конкурсом.

Општи услови за упис

Члан 6.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру конкурсом утврђеног броја студената.

У прву годину мастер академских студија може се уписати кандидат који је претходно остварио обим основних академских студија од најмање 240 ЕСПБ бодова, и то из одговарајућег поља и образовно-научне области утврђених упутством за спровођење пријемног испита односно студијским програмом.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати кандидат који је завршио основне академске студије и мастер академске студије или интегрисане студије и остварио најмање 300 ЕСПБ бодова, и то из одговарајућег поља и образовно-научне области утврђених упутством за спровођење пријемног испита односно студијским програмом.

Право уписа на студије из става 1. и 2. овог члана, има и кандидат који је стекао високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005), завршетком основних студија у трајању од најмање осам семестара.

Поред наведених услова, неопходно је да кандидат попуни и достави писану изјаву којом потврђује да није кривично и прекршајно кажњаван за дела која представљају безбедносну сметњу за заснивање радног односа у Министарству унутрашњих послова, а у циљу реализације одређених облика наставе предвиђених студијским програмом.

Кандидат свесно преузима одговорност за последице неистинитости чињеница потврђених изјавом, накнадне промене безбедносног статуса, као и немогућност реализације наведених облика наставе односно губитка могућности окончања студија као последица тако дате изјаве.

Пријемни испит

Члан 7.

Садржај и начин полагања пријемног испита у зависности од студијског програма, ближе ће се уредити упутством за спровођење пријемног испита којим се утврђује из којих ће се предмета вршити провера знања на пријемном испиту.

Критеријуми за рангирање кандидата

Члан 8.

Критеријуми за рангирање кандидата за упис на студије другог степена су:

- успех остварен на претходном нивоу студија, на основу кога кандидат може остварити до 40 бодова,
- резултат полагања пријемног испита, на основу кога кандидат може остварити до 60 бодова.
- дужина студирања као додатни критеријум.

Вредновање критеријума

Члан 9.

- Успех кандидата остварен на претходном/ним нивоу-нивоима студија изражава се у бодовима тако да је максималан број бодова по овом критеријуму 40. Број бодова добија се тако што се просечна оцена на претходном/ним нивоу-нивоима студија помножи са 4 .
- Полагањем пријемног испита кандидат може остварити до 60 бодова,
- Дужина студирања као додатни критеријум примењује се у случају када два или више кандидата применом критеријума предвиђених за одређени студијски програм остваре исти број бодова. У том случају предност имају кандидати који су претходни ниво/нивоје студија окончали у краћем року.

Рангирање кандидата за упис на мастер академске студије

Члан 10.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије одређује се на основу збира бодова заокруженог на две децимале остварених по основу општег просека постигнутог током основних академских студија у четворогодишњем трајању и бодова које кандидат оствари полагањем пријемног испита.

На студијским програмима на којима постоје модули студент се рангирају према модулима у складу са попуњеном листом жеља.

Члан 11.

Кандидат који је завршио основне студије на Универзитету односно његовим правним претходницима, вреднује се са максималних 60 бодова узимајући у обзир специфичности предмета које је полагао на основним студијама, а који су од значаја за мастер академске студије.

Кандидат, који је основне академске студије односно студије које су са њима изједначене, завршио на другом одговарајућем факултету или интегрисаном универзитету може се одредити да не полаже пријемни испит и то најкасније један дан пре термина који је одређен за полагање пријемног испита, у ком случају се кандидат вреднује са 50 бодова.

Уколико се кандидат одредио, односно уколико је полагао пријемни испит, као меродаван број бодова приликом рангирања узима се број бодова остварен полагањем пријемног испита.

Члан 12.

Приликом конкурисања на специјалистичке академске студије, кандидат се опредељује за смер на студијама.

Критеријум на основу кога се врши рангирање кандидата за упис на специјалистичке академске студије је успех остварен на мастер академским студијама односно студијама које су изједначене са њима.

Број бодова утврђује се применом општих услова и начина вредновања предвиђених чланом 9. алинеја 1 овог правилника, а добијени резултат множи се са 2,5.

Коначна ранг листа – упис

Члан 13.

На прелиминарну ранг-листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба Комисији за упис, у року од три дана од дана објављивања ранг-листе.

Након одлучивања по поднетим жалбама, Комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа представља основ за упис кандидата на студије.

Уколико се кандидат који је остварио право на упис не упише у термину утврђеном за упис, право на упис стиче наредни кандидат према редоследу на коначној ранг-листи.

Статус студента студија другог степена Универзитета стиче се уписом на одговарајући студијски програм.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или у статусу студента који се сам финансира.

Школарина

Члан 14.

Студент који се упише у статусу студента који се сам финансира дужан је да измири своје обавезе настале на име школарине у износу и према динамици који се утврђују посебном одлуком Савета универзитета.

Студент који поднесе захтев за испис са студија до краја зимског семестра на години студија коју похађа односно пре почетка летњег семестра године студија коју похађа, дужан је да плати половину износа школарине за ту школску годину.

Кандидат који је завршио претходне нивое студија на Универзитету односно његовим правним претходницима, са најмањом просечном оценом 9,00, уколико на ранг листи примљених кандидата не буде рангиран као студент који се финансира из буџета, плаћа половину износа утврђене висине школарине.

Кандидат који је завршио основне и мастер академске студије на Универзитету са најмањом просечном оценом 9,00 на сваком од нивоа студија, као и кандидат који је завршио Полицијску академију и тиме стекао високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005) са најмањом просечном оценом 9,00, плаћа половину износа утврђене висине школарине за специјалистичке академске студије.

Лице које је запослено на Универзитету у оквиру стручних служби - ненаставно особље, као и лица запослена у Министарству унутрашњих послова у тренутку уписа, плаћају половину школарине на мастер и специјалистичким студијама.

Умањење школарине по свим основима не може бити веће од половине износа школарине.

У складу са кадровским планом, територијалним потребама и принципом националне заступљености припадника Министарства унутрашњих послова, министар унутрашњих послова може донети одлуку да се на судијске програме студија другог степена Универзитета, у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета Републике Србије, упише до 10% кандидата од одобреног броја студената по студијском програму чије се школовање финансира из буџета Републике Србије.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 15.

Наставне активности на студијама другог степена одвијају се у складу са распоредом који пре почетка школске године утврђује Веће Департмана односно Изборно веће уколико се ради о интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама.

За организацију образовно-научног рада и других активности које се односе на студије другог степена одговоран је руководилац Департмана односно руководилац интердисциплинарних, мултидисциплинарних или трансдисциплинарних студија (у даљем тексту ИМТ студије) / проректор за наставу.

Своје предлоге у вези са студијама другог степена руководилац департмана/ руководилац ИМТ студија/проректор за наставу даје, по правилу, на основу претходно прибављеног става и мишљења надлежних катедри и Већа Департмана, односно Изборног већа.

Члан 16.

Студент похађа наставу из сваког предмета предвиђеног студијским програмом студија другог степена.

Студенти мастер академских студија криминалистике који су завршили основне академске студије на другом одговарајућем факултету, чији се наставни планови и програми не поклапају са одговарајућим наставним планом и програмом Универзитета, дужни су да положе диференцијалне испите.

Диференцијални испити биће одређени посебном одлуком.

Студенти су дужни да диференцијалне испите положе пре полагања испита предвиђених студијским програмом.

Похађање и завршетак наставе потврђује наставник потписом у индексу.

Члан 17.

Овера семестра извршиће се студенту коме су наставници свих предмета предвиђених студијским програмом, својим потписом потврдили испуњење наставних обавеза.

Студент који не испуни обавезе из става 1. овог члана, има право да наредне школске године обнови упис године, уз плаћање половине износа утврђене висине школарине.

Студент који испуни обавезе из става 1. овог члана, а не оконча студије у текућој школској години, има право да наредне школске године обнови упис године, уз плаћање дела школарине у износу који представља производ основне цене ЕСПБ бода утврђене одлуком о висини школарине и броја ЕСПБ бодова који су преостали студенту до окончања студија.

Студенту који не обнови упис до почетка наставе у тој школској години, престаје статус студента.

Уколико до краја школске године у којој је обновио годину студент не оконча студије, престаје му статус студента.

Продужење рока за окончање студија

Члан 18.

Студенту се на лични захтев, поднет пре момента престанка статуса студента због истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може продужити рок за завршетак студија:

1. у случају да је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на

околности, могло бити одобрено, за временски период трајања разлога због којих је могао користити право на мировање изражен у школским годинама, заокружен на цео број водећи рачуна о претежном интересу студента;

- у случају да није искористио могућност студирања под повлашћеним условима, до две школске године и
- у случају да је на дан истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, положио све испите предвиђене студијским програмом, а није одбранио завршни рад, за временски период од једног семестра.

Студент из става 1. овог члана има обавезу плаћања дела школарине у износу који представља производ основне цене ЕСПБ бода утврђене одлуком о висини школарине и броја ЕСПБ бодова који су преостали студенту до окончања студија.

Поновно стицање статуса студента

Члан 19.

Лице коме је престао статус студента на Универзитету, има право да поново конкурише и уколико се рангира у оквиру предвиђеног броја, упише исти студијски програм на коме је претходно изгубио статус, уз плаћање половине износа утврђене висине школарине.

Студент из става 1. овог члана, може поднети захтев да му се признају положени испити и то у року од 15 дана од дана уписа. Уз захтев, студент подноси организационој јединици надлежној за студентска питања и уверење о положеним испитима, као и доказ о извршеној уплати износа који је предвиђен за признавање испита.

Испити

Члан 20.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Студент може полагасти испит по окончању наставе из предмета, у Статутом предвиђеним испитним роковима, под условом да је испунио предиспитне обавезе и положио испите који су дефинисани као претходни услов (уколико су као такви предвиђени студијским програмом).

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности, под условом да се тиме не омета правилно одржавање испита.

Испити се обављају у наставним објектима Универзитета.

Наставник пре почетка испита утврђује идентитет студента увидом у индекс, а уколико сматра да је то неопходно и увидом у јавну исправу студента.

Члан 21.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Пре завршног испита, на почетку реализације наставе из свог предмета, наставник је дужан да упозна студенте о садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, предиспитним обавезама, начину оцењивања, структури укупног броја бодова и начину формирања оцене, литератури и другим питањима везаним за наставу на предмету.

Студент се пријављује за полагање испита подношењем испитне пријаве надлежној организационој јединици, односно преко електронског налога.

Студент је у обавези да изврши пријављивање испита за предстојећи испитни рок у терминима који су унапред одређени и благовремено објављени на огласној табли и интернет страници Универзитета.

Накнадна пријава може се извршити након истека рока за пријављивање испита, а најкасније до почетка испитног рока за који се испит пријављује, уз плаћање накнаде прописане актом којим су утврђене цене услуга.

Члан 22.

Надлежна организациона јединица Универзитета по завршетку редовног рока за пријављивање испита, уз претходно консултовање предметних наставника, формира прелиминарне спискове пријављених студената и прелиминарни распоред полагања испита.

Прелиминарни распореди полагања испита достављају се руководиоцима департмана који их у форми предлога достављају проректору за наставу на сагласност.

Уколико се ради о студијским програмима ИМТ студија прелиминарни распореди полагања достављају се руководиоцу ИМТ студија, односно директно проректору за наставу.

Коначни списак пријављених студената-коначни распоред полагања испита у форми записника за испит, предметном наставнику се доставља на дан полагања испита.

Коначни списак пријављених студената садржи: назив установе, студијски програм по коме студент студира, назив предмета, име наставника, датум и време полагања испита, испитни рок у коме се испит полаже, лично и породично име студента, број индекса студента који полаже испит, број претходних полагања испита, поље предвиђено за упис остварених поена, поље предвиђено за упис оцене, поље предвиђено за упис напомене.

Распоред испита се објављује на сајту и огласној табли Универзитета, пре почетка испитног рока.

На огласној табли обавезно се објављују и имена испитивача по испитним предметима и распоред просторија у којима ће се испити одржати.

Члан 23.

После неуспелог полагања, испит се не може поново полагати у истом испитном року.

Истраживачки рад из области мастер рада

Члан 24.

Студент, након овереног првог семестра, може поднети пријаву истраживачког рада из области мастер рада.

Истраживачки рад мора бити из области научног поља у оквиру ког је акредитован студијски програм.

Пријава истраживачког рада из области мастер рада подноси се на обрасцу који чини саставни део овог правилника.

Образац садржи име, презиме, број индекса студента, ниво студија као и назив теме истраживања.

Образац садржи и име наставника који је консултован током истраживања, потпис наставника којим исти потврђује испуњеност услова за пријаву теме истраживачког рада у области мастер рада и потпис руководиоца департмана односно руководиоца ИМТ студија или проректора за наставу, којим се потврђује матичност и припадност одговарајућем научном пољу изабраног наставника и одобрава израда рада.

ЗАВРШНИ РАД

Мастер рад

Члан 25.

Мастер академске студије завршавају се испуњавањем студијских обавеза и полагањем свих предвиђених испита, израдом мастер рада и његовом јавном одбраном.

Мастер рад је завршни рад студента, из одговарајуће научне и стручне области зависно од одобрене теме, којим се описују систематизују и објашњавају постојећа знања. Рад студента у изради завршног рада методолошки и стручно усмерава ментор.

Пријава теме завршног рада

1. Подношење захтева

Члан 26.

После савладаног програма и положених испита утврђених студијским програмом за први семестар, студент има право да поднесе руководиоцу департмана, односно руководиоцу ИМТ студија/проректору за наставу захтев за утврђивање подобности теме и кандидата за израду мастер рада и предложи ментора на утврђеном обрасцу који се може преузети са интернет странице Универзитета.

Уз захтев за именовање комисије за утврђивање подобности теме и кандидата за израду мастер рада са предлогом ментора, студент доставља:

1. Идејну скицу и структуру рада и попис литературе, сходно упутству за припрему завршног рада на студијама другог степена Универзитета,
2. Потписану изјаву о поштовању Етичког кодекса о академској честитости студената и прихватању санкције удаљења са студија у случају кршења одредаба овог кодекса,
3. Уколико се тема рада односи на правно лице, неопходно је прибавити сагласност тог правног лица за истраживање, односно израду рада. Сагласност прибавља студент и копију прилаже уз захтев као његов саставни део.

2. Именовање ментора и комисије за утврђивање подобности теме и кандидата

Члан 27.

Руководилац департмана/руководилац ИМТ студија/проректор за наставу, захтев студента износи пред катедру/катедре, те на предлог катедре / катедри у оквиру које је ужа научна област на коју се тема рада односи, уз уважавање предлога студента, именује ментора и Комисију за утврђивање подобности теме и кандидата.

Комисију чине три наставника из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању који су изабрани у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност из одговарајућих ужих научних области у складу са законом и то:

- један наставник односно истраживач који испуњава услове да буде ментор за предложену тему и
- два наставника односно истраживача које одговарајућа катедра предложи зависно од научне области у којој је предложена тема рада.

Тема мастер рада мора бити из научног поља коме припада конкретни студијски програм.

Услови за менторство у изради завршног рада и обавезе ментора

Члан 28.

Ментор може бити наставник, односно истраживач у одговарајућем научном звању, који изводи наставу на департману, који је изабран или изводи наставу из научне области којој тема мастер рада припада, односно има најмање 5 објављених радова из области на коју се тема рада односи.

Ментор је дужан да прими студента на консултације, да прати његов рад, да га упућује и усмерава израду мастер рада.

Ментор је дужан да изврши анализу рада на антиплагијат програму односно да гарантује да је рад резултат самосталног рада студента, и да чланове комисије упозна са налазом.

Наставник Универзитета, односно истраживач у одговарајућем научном звању, може бити ментор истовремено за највише 10 завршних радова на студијама другог степена (мастер и специјалистичких).

Наставник Универзитета, односно истраживач у одговарајућем научном звању, који је био ментор рада, или је учествовао као члан комисије за оцену и одбрану рада за који се утврди да није резултат самосталног рада студента, не може бити именован за ментора, у периоду од једне године од момента утврђивања ове чињенице.

Задаци комисије за оцену подобности теме и кандидата

Члан 29.

Комисија за утврђивање подобности теме и кандидата за израду мастер рада има задатак да оцени подобност теме и кандидата за израду мастер рада и поднесе извештај Већу департмана Изборном већу уколико се ради о ИМТ студијама, са предлогом да се кандидату тема одобри или не одобри.

Уз предлог о одобравању теме, Комисија за утврђивање подобности теме и кандидата прослеђује надлежном Већу и предлог састава Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Састав комисије за оцену и одбрану завршног рада

Члан 30.

Комисију за оцену и одбрану мастер рада по правилу чине три наставника односно истраживача у научном звању од којих један, а у оправданим случајевима два члана, могу бити лица која нису запослена на Универзитету.

Ментор је, по правилу, члан ове комисије али не може бити њен председник.

Задаци комисије за оцену и одбрану завршног рада

Члан 31.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада има задатак:

1. да оцени да ли је мастер рад завршен и сачињен у складу са упутством за припрему завршног рада,
2. да оцени да ли је рад спреман за јавну одбрану,
3. да утврди испуњеност осталих предуслова за подношење извештаја,
4. да поднесе Извештај о оцени мастер рада департману.

Комисија не може поднети извештај о оцени завршног мастер рада пре него што студент положи истраживачки рад у области мастер рада.

Стављање рада на увид јавности

Члан 32.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада, доставља примерак извештаја о оцени мастер рада руководиоцу департмана, односно руководиоцу ИМТ студија уколико се ради о студијским програмима ИМТ студија.

Након подношења Извештаја о оцени мастер рада, студент је у обавези да организационој јединици надлежној за студентска питања, преда један примерак рада увезан спиралом.

Руководилац департмана /руководилац ИМТ студија/проректор за наставу, Извештај о оцени мастер рада и мастер рад ставља на увид стручне јавности у трајању од 8 дана.

Обавештење о стављању на увид јавности објављује се на интернет страници и огласној табли Универзитета а садржи назив рада, име студента, име ментора и место и период трајања увида јавности.

У случају да у току трајања увида стручне јавности нема приговора, након истека рока за увид стручне јавности, Руководилац департмана доставља Већу Извештај о оцени мастер рада на основу кога Веће доноси одлуку.

У случају да Веће донесе одлуку о прихватању Извештаја о оцени мастер рада, Комисија за оцену и одбрану доставља рад руководиоцу департмана ради потписивања (парафирања).

Потписан примерак рада заводи се и чува у складу са законом.

Поступак по приговору поднетом у току трајања увида јавности

Члан 33.

У случају да у току трајања периода увида јавности на мастер рад и Извештај буде изјављен приговор, руководилац департмана доставља Комисији за оцену и одбрану мастер рада извештај, рад и приговор, како би се о истом изјаснило.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада дужна је да се у року од осам дана од дана приспећа приговора, изјасни на наводе из приговора.

Уколико комисија нађе да је приговор основан, она ће завршити рад са детаљним инструкцијама неопходним за отклањање уочених недостатака вратити кандидату са прикладним роком за исправку уочених недостатака.

Након исправке уочених недостатака, а у одређеном року, кандидат доставља рад Комисији. Уколико оцени да је рад спреман за оцену и одбрану, Комисија Већу департмана/Изборном већу уколико се ради о ИМТ студијама, уз Извештај о оцени завршног рада подноси Извештај о поступку спроведеном на основу изјављеног приговора, са изјашњењем о томе да је у остављеном додатном року кандидат поступио у складу са инструкцијама за отклањање изјављеног приговора.

У случају да комисија нађе да приговор није основан, приговор се са Извештајем и изјашњењем Комисије о приговору прослеђује Већу департмана/Изборном већу.

Веће департмана/Изборно веће на основу Извештаја, приговора и изјашњења Комисије на приговор доноси одлуку.

Одбрана завршног рада

Члан 34.

Студент коме је мастер рад одобрен за јавну одбрану у обавези је да организационој јединици надлежној за студентска питања преда захтев за одбрану рада и три примерка укорићеног рада у писаном облику, као и два примерка на носачу електронског записа.

Истоветност штампане и електронске верзије мастер рада студент потврђује потписаном изјавом о етичком кодексу.

Студент брани мастер рад најкасније у периоду од 6 месеци од одобрења јавне одбране, уз ограничење поштовања рока за завршетак студија.

Изузетно, на основу образложеног захтева, студенту се може одобрити продужење рока за одбрану до годину дана у случајевима и под условима предвиђеним законом и општим актима Универзитета.

Члан 35.

Одбрана мастер рада је јавна, а оглашава се на огласној табли или интернет страници Универзитета, у року који не може бити краћи од три дана од дана заказивања одбране.

Одбраном мастер рада студент стиче академски назив мастер са знаком звања из одговарајуће области.

Члан 36.

Универзитет може прогласити ништавом јавну исправу о стеченом академском називу, уколико се утврди да мастер рад не представља резултат самосталног рада из одговарајућег научног поља.

Предлог за поништење јавне исправе о стеченом академском називу, подноси проректор за наставу. Предлог мора садржати опис суштинских примедби на мастер рад, материјалне чињенице које доказују да исти није резултат самосталног рада, као и друге елементе за које подносилац сматра да су од утицаја за разматрање предлога за поништај мастер рада.

Предлог који не садржи предвиђене елементе, ректор Универзитета решењем одбацује као непотпун.

Уколико ректор утврди да је предлог потпун и садржи све предвиђене елементе, доставља га лицу за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање.

Лице за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање обавезује се да достави одговор у року од осам дана од пријема предлога.

Члан 37.

Уколико се лице за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање, у свом писаном акту изјасни да његов рад није самосталан, ректор Универзитета доноси одлуку о поништавању јавне исправе о стеченом академском називу мастер.

Уколико се лице за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање у предвиђеном року не изјасни, или уколико оспорава наводе из предлога за поништавање, ректор именује Комисију за утврђивање основаности предлога за поништавање јавне исправе о стеченом академском називу.

Комисију чине најмање три наставника из научне области, односно поља из које је предмет одбрањеног мастер рада. У састав Комисије може бити именован највише један члан Комисије за оцену и одбрану оспораваног мастер рада.

Члан Комисије не може бити подносилац предлога за поништавање јавне исправе о стеченом академском називу.

Комисија за утврђивање основаности предлога за поништавање јавне исправе о стеченом академском називу дужна је да сагледа све доказе у вези са оспоравањем издате јавне исправе, као и одговор лица за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање, и да у року од 15 дана поднесе извештај ректору.

Члан 38.

Након разматрања извештаја, ректор може донети:

- одлуку о проглашавању ништавим дипломе или уверења о стеченом академском називу мастер ;
- одлуку којом се одбија предлог за поништавање.

На одлуку ректора, лице за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање може поднети приговор Савету Универзитета, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

У одлучивању по приговору, Савет може:

- усвојити приговор уколико утврди да је основан и преиначити претходно донету одлуку ректора;
- одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку ректора.

Одлука Савета по приговору је коначна.

На основу коначне одлуке којом се поништава јавна исправа о стеченом академском називу мастер, ректор Универзитета оглашава ништавом оспорену јавну исправу у „Службеном гласнику Р Србије“, након чега лицу чија је јавна исправа оглашена ништавом престају права и обавезе проистекле по основу стицања дипломе, односно уверења које је поништено.

Специјалистички рад

Члан 39.

Специјалистичке академске студије завршавају се испуњавањем студијских обавеза и полагањем свих предвиђених испита, израдом специјалистичког рада и његовом јавном одбраном.

Специјалистички рад представља резултат стручног рада студента из одговарајуће научне области, односно поља зависно од одобрене теме којим се описују систематизују и објашњавају постојећа знања. Рад студента у изради завршног рада методолошки и стручно усмерава ментор.

Одбраном специјалистичког рада студент стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања из одговарајуће области.

Члан 40.

Одредбе овог правилника које се односе на мастер рад, сходно се примењују на специјалистички рад.

На сва питања која нису уређена овим правилником сходно се примењују акти и правила којима су уређени упис и студије првог степена.

Члан 41.

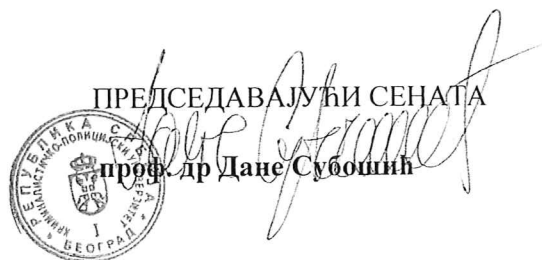
Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису и студијама другог степена 19 број 79/10-2-2018 пт од 01.10.2018. године (21 број 79/11-5-2015 пт од 28.09.2015. године, 21 број 79/12-5-2017 од 20.10.2017. године и 19 број 79/10-2-2018 од 01.10.2018. године).

Сви поступци започети до ступања на снагу овог правилника биће окончани по одредбама Правилника који је важио у моменту отпочињања поступка.

Овлашћује се стручна служба Универзитета да без посебног одобрења и спровођења поступка предвиђеног за усвајање, може исправити све евентуалне техничке и рачунске грешке, као и грешке у бројевима и називима који су предвиђени другим прописима чије су одредбе основ за доношење овог правилника.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
проф. др Дана Субошин



број _____
_____. 20__ године
Београд

У складу са чланом 6. Правилника о студијама другог степена Криминалистичко-полицијског универзитета, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да до дана _____ (уписати датум давања изјаве):

1. нисам кривично нити прекршајно кажњаван за дела која представљају безбедносну сметњу за заснивање радног односа у Министарству унутрашњих послова, а у циљу реализације одређених облика наставе предвиђених студијским програмом Криминалистичко-полицијског универзитета који желим да упишем.
2. да свесно преузимам одговорност за последице неистинитости чињеница потврђених изјавом, накнадне промене безбедносног статуса, као и немогућност реализације облика наставе односно губитка могућности окончања студија као последица тако дате изјаве.

Давалац изјаве (име и презиме): _____

ЈМБГ: _____

Потпис: _____

Број пријаве: _____

број _____
_____. 20____ године
Београд

У складу са чланом 24. став 2. и чланом 29. став 1. Правилника о студијама другог степена Криминалистичко-полицијског универзитета, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам сагласан/а да, у случају да прекршим одредбе Етичког кодекса о академској честитости студената, прихватам санкцију удаљења са _____ студија Универзитета.

Изјављујем да је штампана верзија мог завршног рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за објављивање на порталу Дигиталног репозиторијума Криминалистичко-полицијског универзитета. Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског/стручног звања, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада. Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Криминалистичко-полицијског универзитета у Београду.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ



**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ
БЕОГРАД**

**ПРИЈАВА ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА
СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА**

(Име и презиме)

(Број индекса)

Пријављујем тему истраживања из области _____ рада под
називом: _____
(мастер или специјалистичког)

У току истраживања консултовао/ла сам се са наставником _____
(звање, име и презиме наставника)

Попуњава наставник:

Потврђујем да је кандидат испунио обавезе и испунио услове за пријаву и спровођење истраживачког рада из области мастер/специјалистичког рада под насловом _____

Напомене наставника:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Потпис наставника

**Потпис руководиоца департмана/
руководиоца ИМТ студија/
проректора за наставу**

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ УНИВЕРЗИТЕТ
БЕОГРАД

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈАВУ ТЕМЕ
ЗАВРШНОГ РАДА НА СТУДИЈАМА ДРУГОГ СТЕПЕНА



СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

_____ (навести: мастер академске или специјалистичке академске студије)

Молим да ми се одобри тема завршног рада под насловом:

У току израде завршног рада консултовала/о сам се са наставником:

_____, и наведеног наставника предлажем за ментора.

(звање, име и презиме)

Попуњава наставник:

Сходно члану 28. ст. 1. Правилника о упису и студијама другог степена на Криминалистичко-полицијском универзитету, објавила/о сам пет радова из научне области на коју се предложена тема односи, и то:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Предлог Комисије за утврђивање подобности теме и кандидата: 1. _____

2. _____

(својеручни потпис наставника)

Датум пријаве: ____ . ____ .20 ____ . године

Прилог:

1. Идејна скица и структура рада са стручном биографијом
2. Изјава о поштовању Етичког кодекса о академској честитости

Подносилац
пријаве:

(презиме, име родитеља, име)

(број индекса)

(адреса стана)

(број телефона и е-маил адреса)

(институција запослења, радно место)